

1) Le terme « salle polyvalente » est ici utilisé pour désigner la salle principale uniquement

Les soirées sonorisées ne sont pas autorisées

2) Il est précisé que la capacité d'accueil des salles ne peut être dépassées sous peine de refus de l'assurance de prendre en charge d'éventuels accidents : Salle Polyvalente 350 personnes - salle d'activités 70 personnes

3) NETTOYAGE :

Pour les particuliers salle d'activités, il est fait par le locataire. La vaisselle n'est pas fournie. Deux chèques de caution seront demandés à la remise des clés : 100 € pour le nettoyage et 200 € pour le matériel (mobilier ou immobilier) et/ou troubles de la tranquillité publique.

Pour la salle d'activités, en cas de nettoyage non satisfaisant, la caution de 100 € sera retenue.

Le courant est coupé dans les prises entre 2h et 8h du matin.

Salle d'activités et salle polyvalente :

Associations tressinoises : elles doivent nettoyer la salle quand elle est mise à leur disposition.

Associations non tressinoises : Le nettoyage sera effectué par la commune. A cette intention, il leur sera réclamé un chèque de 100 €.

4) Pour les associations tressinoises, l'utilisation des plaques, friteuses et lave-vaisselle est à la discrétion de la municipalité.

5) Les associations tressinoises ont la possibilité de réserver la sono composée des enceintes amplifiées et de la table de mixage. Un responsable sono sera désigné par l'association et un chèque de caution de 300 € sera réclamé.

6) La municipalité propose la mise à disposition de chaises et tables à destination des tressinois maximum deux fois par an, par foyer fiscal. Un chèque de caution d'une valeur de 300 euros sera réclamé.

Voté à l'UNANIMITE des membres présents et représentés

Le Maire certifie le caractère exécutoire
de la présente délibération

Pour copie conforme,
Le Maire,
Jean-Luc VERLYCK

Pour copie conforme,
La Secrétaire de Séance
Dié CATTEAU

